

Хабаровское отделение
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ
Дальневосточного отделения Российской Академии наук
(ХО ИПМ ДВО РАН)

П Р И К А З № 1 1

от 31 января 2023 г.

г. Хабаровск

«Об утверждении и введении в действие
Положения об аттестационной комиссии»

В целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 года № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников ХО ИПМ ДВО РАН в редакции, которая является Приложение № 1 к настоящему приказу, и ввести его в действие с 31 января 2023 года.

Приложение № 1: Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников ХО ИПМ ДВО РАН

Директор ХО ИПМ ДВО РАН

УТВЕРЖДАЮ

Директор

-м.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников (далее – Комиссия)

Хабаровского отделения Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института прикладной математики Дальневосточного
отделения Российской академии наук (далее ХО ИПМ ДВО РАН)

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», определяет порядок формирования аттестационной комиссии и ее работы.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Положением о проведении аттестации научных работников ХО ИПМ ДВО РАН, Положением о ХО ИПМ ДВО РАН.

ІІ. Порядок формирования и состав Комиссии

1. Для проведения аттестации научных работников в ХО ИПМ ДВО РАН может формироваться:
 - постоянная Комиссия;
 - Комиссия, создаваемая на срок проведения аттестации.
2. Состав Комиссии формируется на основании приказа ХО ИПМ ДВО РАН с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
3. Комиссия состоит из Председателя, Секретаря и членов комиссии.
4. Председателем Комиссии является директор ХО ИПМ ДВО РАН.
5. Персональный состав Комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом директора ХО ИПМ ДВО РАН и размещаются на официальном сайте ХО ИПМ ДВО РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- директор ХО ИПМ ДВО РАН;
- ученый секретарь ХО ИПМ ДВО РАН;
- представитель выборного органа Первичной профсоюзной организации ХО ИПМ ДВО РАН (при наличии).

III. Порядок работы Комиссии

1. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством Председателя Комиссии. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
 2. Секретарем Комиссии является Ученый секретарь ХО ИПМ ДВО РАН. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения предстоящего заседания; оформляет протоколы заседания Комиссии и Аттестационные листы.
 3. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников, на основе содержащихся в информационной базе сведений о результатах их научной деятельности.
 4. Во время заседания Комиссия проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда научных работников количественным показателям результативности труда, установленным для работников Положением о проведении аттестации научных работников ХО ИПМ ДВО РАН. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.
 5. Комиссией принимается одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).
- В последнем случае Комиссия вправе представить руководителю ХО ИПМ ДВО РАН свои рекомендации в отношении неаттестованного работника.
6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом.
 7. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
 8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
 9. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.
 10. Материалы аттестации работников передаются секретарем Комиссии руководителю ХО ИПМ ДВО РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
 11. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ научного работника ХО ИПМ ДВО РАН

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Структурное подразделение _____

3. Год рождения _____

4. Образование _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации, ученая степень, ученое звание, квалификационный разряд, дата их присвоения)

5. Занимаемая должность на момент аттестации, дата избрания на эту должность _____

6. Общий трудовой стаж в этой должности _____ лет

7. Замечания и предложения, высказанные членами комиссии _____

8. Замечания и предложения, высказанные работником _____

9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Оценка трудовой деятельности _____

(соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности)

Результаты открытого голосования: на заседании присутствовало _____ членов комиссии.

Количество голосов: Соответствует занимаемой должности _____

Не соответствует занимаемой должности _____

11. Рекомендации аттестационной комиссии: _____

(повышение в должности, изменение размера должностного оклада, поощрение работника, освобождение от занимаемой должности, направление на обучение, повышение квалификации и т.д.)

Председатель аттестационной комиссии: _____ (_____)

Зам. председателя аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии: _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии: _____ (_____)

Дата проведения аттестации " ____ " _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись аттестуемого работника, дата)